

# REKISTERISELOSTE

## Henkilötietolaki (523/99) 10 §

1. Rekisterinpitäjä Nimi  
Defcon-Service Oy (Defcon Henkilöstöpalvelut)  
Y-tunnus: 2075188-0

### Yhteystiedot

Osoite: Brahenkatu 14

20100 TURKU

Puhelin: 0102 319 666

Fax: 0201 960 603

E-mail: info@defcon.fi

2. Rekisteriasioista  
vastaava henkilö ja/tai  
yhteyshenkilö

Nimi: Mikael Koho

Osoite: Brahenkatu 14

20100 TURKU

Puhelin: 050 4361 080

E-mail: mikael.koho@defcon.fi

3. Rekisterin nimi

Työnhakijarekisteri

#### 4. Henkilötietojen käsittelyn

tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus

Työnhakijarekisteri sisältää työnhakijoista tietoja, jotka ovat tarpeen Defcon-Service Oy:n välityksellä tapahtuvan rekrytoinnin toteuttamisessa. Tällaisia tietoja ovat muun ohella työnhakijan nimi- ja yhteystiedot samoin kuin tiedot työnhakijan koulutuksesta ja kokemuksesta työelämässä. Henkilöltä on pyydetty suostumus henkilötietojen keräämiseen. Henkilöstä kerätään vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat tarpeellisia selvitetäessä henkilön soveltuvuutta hänen hakemaansa tai tarjolla olevaan työtehtävään.

Työnhakijarekisterissä julkaistavia henkilötietoja käyttötarkoitukset:

- työnhakijan ja työnantajan välisen kommunikaation helpottaminen, kun loppukäyttäjä löytää Työnhakijarekisteristä tietoja työnhakijan osaamisesta ja siten tämän edellytyksistä toimia avoimina olevissa työtehtävissä
- työnhakijan osaamisen ja edellytysten kartoittaminen

#### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidyn henkilön nimi- ja henkilötiedot, syntymäpaikka, siviilisääty, puhelin ja sähköpostiosoite, asuinpaikkakunta ja katuosoite, lähiomaisen tiedot, kielitaito, kansallisuus, ajokortti, auton käyttömahdollisuus, varusmiespalvelun suorittaminen (niiltä osin kuin liittyy haettuun tehtävään), huollettavien lukumäärä ja ikä, työterveyden tila, mahdollinen lääkitys (silloin kun liittyy haettavan työtehtävän suorittamiseen), suosittelijat, harrastustiedot, hakijan antama sanallinen kuvaus itsestään, koulutustiedot, tutkintotiedot, työkokemustiedot, erityistaidot, työvarusteet, työpaikkatoiveet: sijainti, enimmäisetäisyys, toimiala, tehtävä, työaikatiedot, palkkatoivomus, käytettävyydestiedot, työkelppoisuus todistukset ja koulutukset.

#### 6. Säännönmukaiset tietolähteet \*

- rekisteröidyn henkilön toimittama työpaikkahakemus - vapaamuotoinen tai Defcon-Service Oy:n laatima hakemuslomake
- rekisteröidyn henkilön toimittamat työpaikkahakemuksen liitteet
- työpaikkahaastattelut
- toimeksiantajilta saatu palaute

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Työnhakijarekisteristä on mahdollista tarkastella henkilötietoja ainoastaan internet sovelluksen välityksellä. Tarkastelu on mahdollista ainoastaan toimeksiantokohtaisesti ja tältäkin osin vain rajoitettuna ajankohtana.

Työnhakijarekisterissä julkaistavia henkilötietoja luovutetaan ainoastaan työnhakijan kannalta potentiaalisille käyttäjäryitysten rekrytoinnista vastaaville henkilöille. Tietojen luovutukseen pyydetään rekisteröidyn henkilön suostumus.

Työnhakijarekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

1. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa hakemuksille erikseen tarkoitetuissa arkistokaapeissa. Hakemusaineistoon on pääsy ainoastaan työnhakija- ja työsuhteita hoitavien toimihenkilöiden osalta.
2. ATK:lle tallennetut tiedot ovat käyttäjätunnuksen ja salasanan takana. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia ja käyttäjien kirjautumista seurataan erillisellä log. in tiedostolla)

Tiedot kerätään yhteiseen tietokantaan joka on suojattu sekä verkko-operaattorin että palveluntarjoajan palomuurilla. Tietokanta on erikseen suojattu salasanalla ja erillisellä teknisellä toteutuksella. Tietokanta sijaitsee lukitussa ja kulunvalvotussa laitetilassa.

Tietokantaan tallennettuihin henkilötietoihin pääsevät käsiksi erikseen määritetyt ja tunnistetut organisaation toimihenkilöt, joilla on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Defcon-Service Oy vastaa siitä, että henkilötietoja ei pidetä asiattomien saatavilla. Henkilötietojen huolellisesta säilyttämisestä on annettu erillinen toimistokohtainen ohjeistus.

Henkilötietoja säilytetään 6 kk. Tätä pitempi säilytys edellyttää työnhakijan erillisiä toimenpiteitä henkilötietojen säilyttämiselle. Vanhentuneet henkilötiedot poistetaan rekisteristä automaattisesti.

Työnhakijarekisterien koordinoinnista samoin kuin niiden käytön ja ylläpidon valvonnasta vastaa Mikael Koho, joka ylläpitää lisäksi toimihenkilölistaa eri Työnhakijarekisterien käyttäjistä.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

### **Rekisterin tarkastus ja tiedon korjaaminen**

Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, tulee esittää tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Rekisterinpitäjä varaa ilman aiheetonta viivytystä rekisteröidylle tilaisuuden tutustua henkilötietolain 26 §:ssä tarkoitettuihin tietoihin tai antaa tiedot pyydettäessä kirjallisesti.

Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Perittävä korvaus ei ylitä tiedon antamisesta aiheutuvia välittömiä kustannuksia.

Tarkastusasioissa sekä virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon oikaisua koskevissa asioissa rekisteröity voi ottaa yhteyttä Defcon-Service Oy:hyn, puh. 0102 319 666 tai kirjeitse osoitteella Defcon Henkilöstöpalvelut Brahenkatu 14 20100 TURKU.

### **Kielto-oikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.

Kieltoasioissa rekisteröity voi ottaa yhteyttä Defcon-Service Oy:hyn, puh. 0102 319 666 tai kirjeitse osoitteella Defcon Henkilöstöpalvelut Brahenkatu 14 20100 TURKU.

HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.